

Factura Pequeño Contribuyente

DUNIA JULISSA , SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA
Nit Emisor: 85580732
DUNIA JULISSA SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA
SECTOR BARRIO YOCON zona 2, QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8805285B-BBF9-43DE-ABD1-6C5DE03A3EA5
Serie: 8805285B Número de DTE: 3153675230
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:24:17
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:24:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-732, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8805285B, número de DTE 3153675230 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Dunia Julissa Salazar Salguero de Argueta, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-732 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Dunia Julissa Salazar Salguero de Argueta
DPI: 2654 99267 2009



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762184602829

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:24:17
Emisor:	85580732
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DUNIA JULISSA SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8805285B-BBF9-43DE-ABD1-6C5DE03A3EA5
Serie:	8805285B
Número del DTE:	3153675230
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:24:1806:008805285BBBF943DEABD16C5DE03A3EA5
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:42:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:43:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85580732
NOMBRE	DUNIA JULISSA, SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-732
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dunia Julissa Salazar Salguero de Argueta
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el desarrollo de la capacitación con el tema "Economía y administración del hogar rural", con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre la organización y manejo del presupuesto familiar, dirigido a los integrantes del Centro de Aprendizaje y Desarrollo Rural -CADER-, en aldea Río Grande, caserío El Capulín, del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado


2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de boletines informativos sobre el tema de "El auto ahorro", con el objetivo que sean distribuidos entre los diferentes grupos de Centros de Aprendizaje y Desarrollo -CADER-, activos en el municipio, y conozcan su importancia, metodología y con ello lograr activar grupos de auto ahorro en los Centros de Aprendizaje y Desarrollo -CADER-, en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar capacitación sobre: "Beneficios de la crianza de aves de patio para el consumo familiar", con el objetivo de contribuir a mejorar la nutrición, la seguridad alimentaria y el aprovechamiento sostenible de los recursos del hogar, dirigida a los cinco grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de la aldea Estanduela Arriba, del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la realización del taller "Elaboración de flores enceradas", con el objetivo de fortalecer su idea de negocio y las capacidades para la generación de ingresos económicos, contribuyendo al desarrollo comunitario, dirigida a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del caserío Roble Blanco, en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en la creación de un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Juvenil –CADER–, con el propósito de promover espacios de formación integral dirigidos a jóvenes, esta iniciativa busca fortalecer sus capacidades personales y técnicas, fomentar el liderazgo, la participación activa y el emprendimiento, así como brindar oportunidades de aprendizaje que contribuyan a su desarrollo social y económico. La actividad se llevó a cabo en la aldea Río Grande, sector Piedras Azules, del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en diseñar trífolios educativos sobre el rol de la mujer rural en el desarrollo local, destinados a su distribución en las actividades realizadas por la Dirección Municipal de la Mujer –DMM–, con el propósito de sensibilizar sobre la importancia del papel que desempeñan las mujeres rurales en la producción, la economía familiar y la organización comunitaria, en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la logística y generación de planillas, para la entrega de Fertilizante 15-15-15, a integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo –CADER–, en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Dunia Julissa Salazar Salguero de Argueta
 DPI: 2654 99267 2009
 Celular: 4072-5112

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS : 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 831166

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL CAJINIRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46575**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA DUNIA JULISSA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **09/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICA y ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Legible y Fiellos respectivamente en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SALAZAR SALGUERO DE ARGUETA DUNIA JULISSA**, Colegiado **46575**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 09 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt